

Số: /QĐ-UBND

Thanh Thủy, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm việc
tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Thủy**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH THỦY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

*Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 11/04/2023 của Chủ tịch UBND xã Thanh Thủy về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Thủy;
Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Thủy gồm các ông bà có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Thư – Trưởng bộ phận – Phụ trách chung.
2. Ông Lê Văn Tuấn – Phó trưởng bộ phận – Kiểm soát, duyệt các hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.
3. Bà Nguyễn Thị An – CC Tư pháp – Hộ tịch xã – Tiếp nhận các thủ tục liên quan đến lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch (các thủ tục liên quan đến lĩnh vực Hộ tịch) và lĩnh vực Địa chính – Xây dựng – Tài nguyên môi trường – Nông nghiệp.
4. Bà Nguyễn Thị Hương – CC Tư pháp – Hộ tịch xã – Tiếp nhận các thủ tục liên quan đến lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch (các thủ tục liên quan đến lĩnh vực tư pháp khác) và lĩnh vực Tài chính – kế toán.
5. Bà Nguyễn Thị Hải – CC Văn phòng – Thống kê – Tiếp nhận các thủ tục liên quan đến lĩnh vực Văn phòng HĐND-UBND; lĩnh vực Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ.
6. Bà Nguyễn Thị Huyền – CC Văn hóa – xã hội – Tiếp nhận các thủ tục liên quan đến lĩnh vực Lao động – Thương binh và xã hội; lĩnh vực Văn hóa – Thông tin; lĩnh vực Dân số, sức khỏe sinh sản.

Điều 2. Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả có trách nhiệm:

- Thực hiện nghiêm các quy định của Nhà nước và Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân thực hiện giao dịch hành chính; Tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn tổ chức công dân thực hiện thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác theo quy định.

- Đảm bảo thời gian làm việc, trang phục lịch sự, gọn gàng, đeo thẻ công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Quyết định này thay thế cho Quyết định 80/QĐ-UBND ngày 11/04/2023 và có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng HĐND-UBND xã, công chức Tài chính – Kế toán và các ông bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban TV Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu